



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



JEDNACÍ ŘÁD GARANČNÍ KOMISE

projektu Operačního programu Zaměstnanost
„Klinické doporučené postupy“,
registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008221,
prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou
(dále jen „projekt KDP“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, IČO 00551023, sídlem Na Poříčním právu 376/1, Praha 2 (dále jen „MPSV“), na základě žádosti příjemce Agentury pro zdravotnický výzkum České republiky, IČO 03009491, sídlem Ruská 2412/85, Praha 10 (dále jen „příjemce“), jehož předsedou je prof. MUDr. Miroslav Ryska, CSc. (dále jen „předseda AZV ČR“), o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), rozhodlo o podmínkách realizace projektu Klinické doporučené postupy, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008221, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt KDP“).
- (2) Ministerstvo zdravotnictví, IČO: 00024341, sídlem Palackého náměstí 375/4, Praha 2 je partnerem č. 1 projektu KDP (dále jen „partner č. 1“) a Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, IČO: 00023833, sídlem Palackého náměstí 375/4, Praha 2, je partnerem č. 2 projektu KDP (dále jen „partner č. 2“).
- (3) Projekt KDP se řídí právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky, Podmínkami použití podpory z OPZ, jejichž součástí je příloha č. 1 – Informace o projektu, Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 5 až 7).
- (4) Garanční komise (dále jen „GK“) je vrcholný odborný orgán projektu KDP složený z nejvýše patnácti členů, z nichž jeden je předsedou GK.

Článek 2

Zasedání

- (1) Zasedání GK svolává předseda GK podle potřeby, nejméně jednou za 3 měsíce.
- (2) Předseda GK je povinen svolat mimořádné zasedání GK, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina jejích členů.
- (3) Pozvánka s programem, údaji o termínu a místu zasedání a zpravidla též materiály, které budou projednávány, jsou odesílány prostřednictvím elektronické pošty tak, aby byly členům GK doručeny alespoň 5 dnů před zasedáním.

- (4) Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména pro časovou tíseň, mohou být se souhlasem členů GK materiály rozdány před zasedáním.

Článek 3

Průběh zasedání

- 1) Zasedání GK jsou neveřejná.
- 2) Předseda GK může na jednotlivá zasedání, případně k jednotlivým bodům pořadu zasedání, pozvat další osoby, jichž se projednávána věc týká nebo které mohou přispět k jejímu kvalifikovanému řešení.
- 3) GK je způsobilá jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 4) Pokud se člen GK nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před zasedáním, omluvit a zaslat prostřednictvím elektronické pošty své stanovisko k bodům programu předsedovi GK.
- 5) Předseda GK zahajuje a řídí zasedání. V případě, že předseda GK nemůže být přítomen na zasedání, předem pověří jednoho z členů GK, aby zahájil a řídil zasedání (dále jen „předsedající“).
- 6) Předseda GK nebo předsedající po zahájení zasedání:
 - a) oznámí počet přítomných členů GK a konstatuje, zda je GK usnášeníschopná,
 - b) oznámí počet nepřítomných omluvených a neomluvených členů GK,
 - c) nechá schválit návrh programu zasedání GK.
- 7) Jestliže při zahájení zasedání anebo v jeho průběhu není GK usnášeníschopná, předseda nebo předsedající rozhodne, zda zasedání bude pokračovat, nebo bude ukončeno a svoláno náhradní zasedání, anebo bude přistoupeno k jednání per rollam podle článku 5.
- 8) Každý člen GK má právo předložit návrh na změnu nebo doplnění programu zasedání.
- 9) Každý člen GK může požádat v průběhu zasedání o slovo, které mu musí být uděleno.
- 10) Členové GK rozhodují konsenzuálně.
- 11) GK přijímá usnesení, které předkládá ke schválení partnerovi č. 1.

Článek 4

Zápis

- 1) O průběhu zasedání GK je pořizován zápis, který schvaluje předseda GK.
- 2) Zápis ze zasedání GK musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a) den konání zasedání,
 - b) čas zahájení, dobu přerušení a ukončení zasedání,
 - c) prezenční listinu,
 - d) schválený program zasedání,
 - e) stručný obsah diskuze,
 - f) znění přijatého usnesení.
- 3) Každý člen GK má právo žádat, aby jeho vyjádření k usnesení bylo v zápisu zaznamenáno.
- 4) Každý člen GK obdrží zápis nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání zasedání prostřednictvím elektronické pošty.
- 5) Každý člen GK může do 5 pracovních dnů od odeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu prostřednictvím elektronické pošty předsedovi GK; pokud jsou jeho připomínky zbývajících členy GK akceptovány, je finální verze zápisu se zapracovanými připomínkami zaslána prostřednictvím elektronické pošty všem členům GK.
- 6) Finální verzi zápisu schvaluje předseda GK.

Článek 5

Jednání per rollam

- (1) Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání GK, mohou být, z rozhodnutí předsedy GK, zaslány včetně návrhu rozhodnutí členům GK k projednání mimo řádné zasedání, prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“).
- (2) Člen GK se musí per rollam do 5 pracovních dnů vyjádřit k zasláným návrhům.
- (3) V případě, že nadpoloviční většina členů GK nebude souhlasit s projednáním návrhu per rollam, předseda GK rozhodne ve lhůtě 3 pracovních dnů od dojití vyjádření posledního člena GK, že bude projednána na řádném zasedání GK a vyrozumí o tom všechny členy GK. Stejně může předseda GK postupovat z vlastního rozhodnutí.

- (4) Předseda GK zajistí vypořádání všech došlých připomínek členů GK a jejich zapracování do zápisu.
- (5) GK přijme usnesení na základě konsenzuálního souhlasu všech členů GK.
- (6) Zápis o usnesení GK schváleném per rollam je připojen k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání a je ověřován v jeho průběhu.
- (7) Usnesení přijaté per rollam je předkládáno partnerovi č. 1 ke schválení.

Článek 6

Změny jednacího řádu

Změny jednacího řádu se provádějí vydáním nového jednacího řádu, který schvaluje a podepisuje předseda GK po projednání s partnerem č. 1 a poté je nové znění jednacího řádu zasláno všem členům GK prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 7

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabývá účinnosti 1. června 2018.


 **AZV ČR**
AGENTURA PRO ZDRAVOTNICKÝ VÝZKUM ČESKÉ REPUBLIKY
Ruská 85, 100 05 Praha 10
IČ: 03009491, tel.: 271 019 257 ①

